



Приказ
«29» мая 2012 г.

Боерык
№ 223

Кукмор

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)» в Кукморском
муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 29.12.2011 № 112 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Кукморского муниципального района» и в целях реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2011 № 21 «О плане перехода на предоставление государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде Республики Татарстан» и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, оказываемой муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Кукморского муниципального района,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Кукморском муниципальном районе.

2. Контроль за исполнением регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления

образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан Галиеву Р.Х.

Начальник Управления образования
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Р.М.Мансуров

Приложение к приказу
Начальника Управления образования
Исполнительного комитета Кукморского
муниципального района
от «29» мая 2012 г. № 223

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (детские сады)» в Кукморском муниципальном районе
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кукморского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги (Заявителями) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан и являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Льготные категории Заявителей.

1.3.1. Право **внеочередного устройства** в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кукморского муниципального района (далее - Учреждения), имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

1.3.2. Право первоочередного устройства в Учреждения имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 4-8 настоящего подпункта;

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Преимущественное право устройства в Учреждения имеют дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.3.3. В случае направления в Учреждение одного из детей-близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

1.4. Место нахождения Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление): п.г.т. Кукмор, улица Ленина, дом 15.

График работы Управления в целях предоставления муниципальной услуги:

режим работы: пятидневный с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

время для приема документов: с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00мин.;

обеденный перерыв: с 12ч. 00 мин. до 13ч. 00мин.

1.5. Справочные телефоны Управления: 8(84364) 2-70-41, 8(84364) 2-70-68

1.6. Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.tatar.ru/kukmor/otdel>.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru) и по телефону службы технической поддержки (8(843) 5-114-115);

- при устном обращении в Управление и Учреждения (по телефону или лично);

- при письменном обращении в Управление.

1.9. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009);

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (Российская газета, № 172, 31.07.1992) (далее – Закон об образовании);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, № 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003) (далее – Закон № 131-ФЗ);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006) (далее – Закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010) (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Российская газета, № 25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Российская газета, № 104, 02.06.1998);

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Российская газета, № 229, 25.11.1995);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Российская газета, № 170, 29.07.1992);

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Российская газета, №3, 05.01.1995г.);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 23.01.1992, № 4, ст. 138);

Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 05.10.1992, № 14, ст. 1098);

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Ведомости СНД и ВС РФ, 14.05.1992, № 19, ст. 1044);

Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (Российская газета, № 112, 11.06.2003);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации» (Российская газета, №28, 13.02.2004);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Российская газета, №169, 31.08.1999);

Постановление Совета Министров РСФСР от 01.07.1991 №375 «О государственной санитарно-эпидемиологической службе РСФСР»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (Российская газета, № 196, 09.10.1997);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, № 93, 29.04.2011);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.01.2012 № 22946) (Российская газета, № 15, 26.01.2012) (далее – Приказ Минобразования РФ № 2562);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.06.2009 № 14145) (Российская газета, № 124, 09.07.2009) (далее – Приказ Минобразования РФ № 95);

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 № 4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Татарстан 13.09.2011 № 1305) (Республика Татарстан, № 190, 23.09.2011);

Устав муниципального образования «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан»;

Положение об Исполнительном комитете Кукморского муниципального района, утверждённое Решением Кукморского районного Совета от 22.12.2005 № 26 «Об образовании Исполнительного комитета Кукморского муниципального района» (с изменениями и дополнениями);

Положение об Управлении образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района, утвержденное Решением Кукморского районного Совета от 20.12.2010 № 30 «О переименовании Отдела образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение об Управлении);

Постановление Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 29.12.2011 № 112 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Кукморского муниципального района» (далее – Постановление Исполкома № 112).

П. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Кукморском муниципальном районе	Административный регламент
2.2. Наименование органа (учреждения), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Управление, Учреждения	Закон об образовании, Закон № 131-ФЗ, Положение об Управлении, Административный регламент
2.3. Описание результата муниципальной услуги	<p>В части постановки на учет: регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», при которой поступившему заявлению в соответствии с пунктом 3.3 раздела III Административного регламента присваивается статус «Зарегистрировано»;</p> <p>в части зачисления детей в Учреждения: присвоение руководителем Учреждения заявлению в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен» в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Административного</p>	Закон об образовании, Закон № 131-ФЗ, приказ Минобразования РФ № 2562, Административный регламент

	регламента.	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги	<p>- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в Управление;</p> <p>- в части зачисления детей в Учреждения - в срок до 30 календарных дней после информирования заявителя о направлении в Учреждение.</p>	Административный регламент
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы	<p>Для постановки на учет:</p> <p>- заявление в свободной форме на имя начальника Управления с указанием следующих сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>данные свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка;</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей;</p> <p>место фактического проживания заявителя (почтовый адрес), а также номер контактного телефона и адреса электронной почты заявителя (при наличии);</p> <p>данные документа, удостоверяющего</p>	Закон № 59-ФЗ, Закон № 210-ФЗ, Закон об образовании, приказ Минобразования РФ № 2562, Приказ Минобразования РФ № 95, Административный регламент

<p>обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к Административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>личность заявителя;</p> <p>потребность в зачислении по состоянию здоровья (сведения о состоянии здоровья ребёнка, в связи с которым заявитель имеет намерение зачислить ребёнка в детский сад присмотра и оздоровления, детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида или группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности);</p> <p>одно наименование Учреждения из числа указанных в приложении № 1 к Административному регламенту, в которое заявитель желает зачислить ребёнка;</p> <p>желаемый язык воспитания и обучения в группе;</p> <p>желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение;</p> <p>сведения о наличии льгот, дающих право на внеочередное (первоочередное) устройство в Учреждение в соответствии с законодательством (при наличии)¹;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, в том числе удостоверений, подтверждающих отнесение заявителя к категории, имеющей право на внеочередное (первоочередное) устройство в Учреждение (с предъявлением на обозрение оригиналов документов), в случае если в 	
--	--	--

¹ рекомендуемая форма заявления указана в приложении № 2 к Административному регламенту

заявлении было указано о наличии соответствующих льгот по зачислению в Учреждение.* Указанные документы выдаются уполномоченными в соответствии с законодательством органами (учреждениями, организациями) за подписью руководителя органа (учреждения, организации) (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя). В случае указания на льготу, связанную с трудовыми (служебными) правоотношениями, представляются: заверенная в установленном законодательством порядке копия акта о принятии на работу (на должность), заверенная в установленном законодательством порядке копия должностной инструкции, справка с места работы (места службы). Документы с места работы (места службы) (заверенные копии таких документов) должны быть выданы (заверены) не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением о постановке на учет;

- копии документов, подтверждающих то, что заявитель является законным представителем ребенка, в случае если заявитель не является родителем ребенка (с предъявлением на обозрение оригиналов документов)*. Такие документы выдаются судами и (или) органами опеки и попечительства;

- копия свидетельства о рождении ребенка, если свидетельство о рождении ребенка выдано не органом записи актов гражданского состояния,

	<p>расположенным на территории Республики Татарстан, или если заявлению в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела III Административного регламента присвоен статут «Подтверждение документов»*. Такие документы выдаются органами записи актов гражданского состояния;</p> <p>- копия иного документа, если в качестве удостоверяющего личность ребенка в заявлении был указан иной документ (с предъявлением на обозрение оригиналов документов)*. Такие документы выдаются уполномоченными в соответствии с международными договорами (соглашениями) и (или) законодательством, в том числе законодательством иностранных государств, органами, учреждениями, должностными лицами.</p> <p>- копии документов, подтверждающих потребность в зачислении по состоянию здоровья (с предъявлением на обозрение оригиналов документов)*. Такие документы выдаются организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения.</p> <p>Примечание:</p> <p>* - данные документы представляются в Управление.</p> <p>Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение**:</p> <p>- письменное заявление родителей (законных</p>
--	---

представителей) в свободной форме на имя руководителя Учреждения. В случае желания зачислить ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности Заявитель указывает об этом в своем заявлении либо прилагает к заявлению свое письменное согласие на зачисление ребенка в указанные группы;

- медицинское заключение; документ выдаётся организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (с предъявлением на обозрение оригинала документа); указанные документы выдаются Федеральной миграционной службой России (ФМС России), территориальными органами ФМС России и их структурными подразделениями (для граждан Российской Федерации) либо уполномоченными в соответствии с международными договорами (соглашениями) и (или) законодательством, в том числе законодательством иностранных государств, органами, учреждениями, должностными лицами (для иностранных граждан, для лиц без гражданства);

	<p>- копия свидетельства о рождении ребёнка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (с предъявлением на обозрение оригинала); указанные документы выдаются органами записи актов гражданского состояния или иными уполномоченными в соответствии с международными договорами (соглашениями) и (или) законодательством, в том числе законодательством иностранных государств, органами, учреждениями, должностными лицами;</p> <p>- заключение психолого-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности); заключение выдаётся республиканской психолого-педагогической комиссией.</p> <p>Примечание:</p> <p>** - документы представляются в Учреждение.</p>	
2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Управления и Учреждений, указанных в приложении № 1 к	свидетельство о рождении ребенка, если свидетельство о рождении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния, расположенным на территории Республики Татарстан	Закон № 59-ФЗ, Закон № 210-ФЗ, Закон об образовании, приказ Минобразования РФ № 2562, Приказ Минобразования РФ № 95, Административный регламент

Административному регламенту, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления		
2.7. Указание на запрет требовать от заявителя:	<p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов (учреждений), непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ</p>	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112

<p>2.8. Перечень органов местного самоуправления и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется органом местного самоуправления, предоставляющим услугу</p>	<p>Согласование не требуется</p>	
<p>2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>в части постановки на учет: - превышение ребенком семилетнего возраста (далее - максимальный возраст); - неуказание в заявлении сведений, указанных в пункте 2.5 Административного регламента в части зачисления в Учреждение: - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение.</p>	<p>Закон об образовании, Приказ Минобразования РФ № 2562</p>

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, за исключением копий документов, в том числе удостоверений, подтверждающих отнесение заявителя к категории, имеющей право на внеочередное (первоочередное) устройство в Учреждение; - неуказание в заявлении сведений, указанных в пункте 2.5 Административного регламента; - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения; - несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в Учреждении; <p>в части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение; - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения; - заявление родителей (законных 	Закон № 210-ФЗ, Закон об образовании, Приказ Минобразования РФ № 2562, Постановление Исполкома № 112, Административный регламент
---	---	--

	<p>представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.</p> <p>Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в части постановки на учёт: присвоение заявлению статуса «Подтверждение документов» или статуса «Подтверждение опеки (попечительства)» в соответствии с пунктом 3.3 раздела III Административного регламента; - в части зачисления в Учреждение: неявка Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный подпунктом 3.5.2. пункта 3.5 Административного регламента, в соответствии с пунктом 3.5.7 Административного регламента. 	
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	Закон № 210-ФЗ, Закон об образовании, Приказ Минобразования РФ № 2562
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой		

платы		
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам (по возрасту) и инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя продлевается до 30 минут.</p> <p>Прием документов прекращается за 25 минут до завершения времени приема документов (до начала обеденного перерыва).</p>	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112, Административный регламент
2.14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в Управление осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p> <p>Регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p>	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112, Административный регламент
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению	<p>В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге.</p> <p>На фасадной части здания Учреждения,</p>	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>указанного в приложении № 1 к Административному регламенту, размещается информация о наименовании Учреждения.</p> <p>Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага формата А4 и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).</p> <p>Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.</p>	
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной	<p>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена (на дату утверждения Административного регламента).</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуге может быть получена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и 	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112

услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru) и по телефону службы технической поддержки (8(843) 5-114-115); - при устном обращении в Управление и Учреждения (по телефону или лично); - при письменном обращении в Управление.	
2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	На портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru).	Закон № 210-ФЗ, Постановление Исполкома № 112

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;
- зачисление в Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Постановка на учёт.

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru);
- при личном обращении в Управление.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в Управление внесение данных заявления в Систему осуществляет уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом начальника Управления (далее – Уполномоченный сотрудник). Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

На основании части 3 статьи 7 Закона № 210-ФЗ в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся Заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие Заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими. Рекомендуемая форма согласия представлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». В этом случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы Управления для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем ребёнка, не являющимся его родителем, заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В этом случае Заявителю необходимо явиться в Управление и предоставить Уполномоченному сотруднику копии документов, подтверждающих то, что заявитель является законным представителем ребенка (с предъявлением на обозрение оригиналов).

После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае, если Заявитель имеет право на внеочередное (первоочередное) зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». В этом случае Заявителю необходимо представить Уполномоченному сотруднику Управления оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Уполномоченный сотрудник указывает в Системе реквизиты представленного документа. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в Управлении.

После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru.) по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в Управлении в приемные часы работы при личном обращении или по телефону Уполномоченного сотрудника (8 (84364) 2-70-41).

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одно Учреждение.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования по заявлению Заявителя на основании решения представительного органа Кукморского муниципального района. Заявления на смену желаемого Учреждения, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

При смене желаемого учреждения в случае, если Заявитель имеет право на внеочередное (первоочередное) зачисление в Учреждение, Заявителем вновь осуществляется подтверждение документов в соответствии с пунктом 3.3.4

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование в пределах Кукморского муниципального района Заявитель подает новое заявление на постановку на учёт в Управление. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства. Предыдущее заявление аннулируется.

3.3.9. Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые корректизы в заявление Заявителя с целью устранения допущенных ошибок (в фамилии, имени и отчестве ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.3.9. Новые Учреждения вносятся в систему администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника при наличии соответствующего решения Кабинета Министра Республики Татарстан или Исполнительного комитета Кукморского

муниципального района о строительстве (реконструкции, открытии ранее закрытого Учреждения) и сроках ввода объекта в эксплуатацию.

3.4. Комплектование Учреждения.

3.4.1. При Управлении ежегодно создаётся комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается начальником Управления (лицом, на которого возложены полномочия начальника Управления).

3.4.2. До 15 мая текущего года Учреждения представляют на утверждение в Управление сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном пунктом 3.5 Административного регламента.

При доукомплектовании Учреждений в период с сентября по декабрь текущего года при необходимости смены расчета возраста детей в Системе с 1 сентября на 31 декабря текущего года Управлением готовится проект ходатайства от имени Исполнительного комитета Кукморского муниципального района в адрес Министерства информатизации и связи Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стенах Управления.

3.4.5. При комплектовании Учреждений заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченным сотрудником не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление и зачисление в Учреждение.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется письменный отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Управление в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

3.5.5. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен». Руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении ребёнка в Учреждение.

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный пунктом 3.5.2 Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ Заявителя от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде.

3.5.9. По заявлению граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных Учреждений. Заявления на обмен подаются в Управление.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется начальником и заместителем начальника Управления. Уполномоченный сотрудник и должностное лицо Учреждения в соответствии с законодательством несут ответственность за соблюдение положений Административного регламента.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Учреждений положений Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устраниению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устраниены Ответственным сотрудником и (или) Учреждением в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в Исполнительный комитет Кукморского муниципального района. Жалобы на решения, принятые Учреждением, подаются в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Кукморского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru.), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан

СВЕДЕНИЯ

**О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КУКМОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес учреждения	Телефон	Режим работы
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Владимирова Людмила Александровна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Вахитова, 7.	2-94-88	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан»п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Идиятуллина Ландыш Ханафиевна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, 44.	2-90-77	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Ляйсан»п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Шагабиева Миляуша Равилевна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Планетарная, 2	2-61-43	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Колокольчик» п.г.т. Кукмор» » Кукморского муниципального района РТ	Губайдуллина Рузалия Аглиулловна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, 77.	2-71-48	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Ручеек» п.г.т. Кукмор» » Кукморского муниципального района РТ	Гайнетдинова Зульфия Зуфаровна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова, 19.	2-61-50	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябинушка» п.г.т. Кукмор» » Кукморского муниципального района РТ	Якупова Энже Аманулловна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Ст.Разина, 89.	2-63-73	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Ромашка» п.г.т. Кукмор» » Кукморского муниципального района РТ	Зиатдинова Гульназ Ринатовна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул.Железнод орожная, 17.	Тел. 2-93-02	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Радуга»п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Сабитова Миннур Гильмановна	422110, РТ, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Рабочий переулок, 4а	2-70-81	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 села Лубяны» » Кукморского муниципального района РТ	Муравьева Гульсина Закиевна	422108, РТ, Кукморский район, с.Лубяны, ул.	2-32-53	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 села Лубяны» » Кукморского муниципального района РТ	Котлова Надежда Ильинична	422108, РТ, Кукморский район, с.Лубяны, ул. Техникумска я, 15	2-32-68	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Большой Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Фазылова Гульфия Равиловна	422120, РТ, Кукморский район, с. Большой Кукмор, ул.Школьная ,19	3-86-00	Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Березняк» » Кукморского муниципального района РТ	Вагапова Моршида Рахимзяновна	422117, РТ, Кукморский район, с. Березняк, ул.Ленина, 65а		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Асан-Елга» » Кукморского муниципального района РТ	Гарифянова Римма Василовна	422130, РТ, Кукморский район, д.Асан-Елга, Молодежная, 3	3-42-43	Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Байлянгар» Кукморского муниципального района РТ	Шигапова Миляуша Салимзяновна	422121, РТ, Кукморский район,с. Байлянгар, Школьная, 13	3-47-86	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Битлянгур» Кукморского муниципального района РТ	Газизова Ильзира Харисовна	422121, РТ, Кукморский район, д. Битлянгур, ул. Школьная, 13		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Большой Сардек» Кукморского муниципального района РТ	Фатхуллина Гелюса Рафиловна	422113, РТ, Кукморский район, с.Большой Сардек, ул.Централь ная , 41		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Верхний Арбаш» Кукморского муниципального района РТ	Муртазина Гузелия Галятдиновна	422134, РТ, Кукморский район, д.Верхний Арбаш, ул.Зеленая, 116а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ	Ахметзакирова Нурия Рамиловна	422116, РТ, Кукморский район, с.Каркаусь, ул.Ленина, 104		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Качимир» Кукморского муниципального района РТ	Хабибуллина Рашида Гаяновна	422110, РТ, Кукморский район, д.Качимир, ул.Зеленая, 2а	2-18-73	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ	Закирова Фанзила Фанилевна	422113, РТ, Кукморский район, с.Копки, ул.Советская , 16а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Кошкино» Кукморского муниципального района РТ	Абдуллина Миннегуль Нурулловна	422115, РТ, Кукморский район, с.Кошкино, ул. Ленина , 15		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Люга» Кукморского муниципального района РТ	Касимова Талия Анасовна	422130, РТ, Кукморский район, с.Люга, ул.Централь ная, 57		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Мамашир» Кукморского муниципального района РТ	Галимзянова Айгуль Фердинантовна	422127, РТ, Кукморский район, с.Мамашир, ул.Молодежная, 31	3-66-27	Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 села Манзарас» Кукморского муниципального района РТ	Давыдова Елизавета Николаевна	422110, РТ, Кукморский район, с. Манзарас, ул. 1 Мая, 40а		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Нижний Кумор» Кукморского муниципального района РТ	Федорова Алевтина Владимировна	422101, РТ, Кукморский район, д.Нижний Кумор, ул. Нагорная, 6б		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Починок-Шемордан» Кукморского муниципального района РТ	Гаязова Альбина Газизянова	422124, РТ, Кукморский район, д. Починок- Шемордан, ул. М.Джалиля, 66		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад поселка Ныртинского совхоза» Кукморского муниципального района РТ	Ахметзянова Ляйля Рашитовна	422136, РТ, Кукморский район, п.Ныртинско го совхоза, ул.Школьная , 7а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Олуюз» Кукморского муниципального района РТ	Гатауллина Танзиля Ахметгалиевна	422127, РТ, Кукморский район, с. Олуюз, ул.Подгорна я,7		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Починок Кучук» Кукморского муниципального района РТ	Шангараева Мариетта Исааковна	422131, РТ, Кукморский район, села Починок Кучук, ул. Школьная, 45		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Сардек-Баш» Кукморского муниципального района РТ	Абдуллина Фидалия Равиловна	422126, РТ, Кукморский район, с.Сардек- Баш, ул. Центральная, 4		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Старая Юмья» Кукморского муниципального района РТ	Ефремова Нина Ислановна	422102, РТ, Кукморский район, д.Старая Юмья, ул. Центральная, 69а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Туркаш» Кукморского муниципального района РТ	Шамсиева Рушания Кофиеевна	422136, РТ, Кукморский район, с.Туркаш, ул. Центральная, 42		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Ташлы - Елга» Кукморского муниципального района РТ	Исмагилова Аниса Нурдавлетовна	422116, РТ, Кукморский район, с.Ташлы- Елга, ул. Татарстана, 59		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Уркуш» Кукморского муниципального района РТ	Галиева Гульбиза Исмагиловна	422134, РТ, Кукморский район, с.Уркуш, ул. Подгорная, 26		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Чарли» Кукморского муниципального района РТ	Шахмаева Венера Фаезлхановна	422119, РТ, Кукморский район, с.Чарли, ул. Молодежная, 3	3-19-48	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Село-Чура» Кукморского муниципального района РТ	Алексеева Людмила Николаевна	422125, РТ, Кукморский район, с.Село-Чура, ул. Школьная, 29		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Чишма - Баш» Кукморского муниципального района РТ	Ибрагимова Лейля Нургалиевна	422113, РТ, Кукморский район, с. Чишма – Баш, ул.Победы, 49		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Ятмас Дусай» Кукморского муниципального района РТ	Каримова Миннезуайра Сагитовна	422135, РТ, Кукморский район, с.Ятмас Дусай, Школьная , 6б		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Ядыгерь» Кукморского муниципального района РТ	Шаяхмедова Гульнара Файзулхаковна	422124, РТ, Кукморский район, с.Ядыгерь, ул. Ленина, 31а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Янцобино» Кукморского муниципального района РТ	Зиганшина Зульфия Кутдусовна	422120, РТ, Кукморский район, с.Янцобино, ул.Хайрутди нова, 83		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Яныль» Кукморского муниципального района РТ	Сабирзянова Савия Каюмовна	422122, РТ, Кукморский район, с.Яныль, ул.Централь ная, 21а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Поршур» Кукморского муниципального района РТ	Сергеева Ильмера Файдртдиновна	422125, РТ, Кукморский район, д.Поршур, ул. Новая, 1		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Аш-Бузи» Кукморского муниципального района РТ	Минемуллина Гульсинур Миннахметовна	422113, РТ, Кукморский район, д.Аш- Бузи, Клубная, 4		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Киндер Куль» Кукморского муниципального района РТ	Сабирова Гульнара Каюмовна	422110, РТ, Кукморский район, д.Киндер Куль, ул. Клубная,33а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Урясьбаш» Кукморского муниципального района РТ	Павлова Любовь Николаевна	422132, РТ, Кукморский район, с.Урясьбаш, ул. Пионерская, 19		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Арпаяз» Кукморского муниципального района РТ	Марданова Альфия Талгатовна	422130, РТ, Кукморский район, д.Арпаяз, ул.Береговая 82	3-42-45	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Каенсар» Кукморского муниципального района РТ	Акберова Миляуша Ранифовна	422121, РТ, Кукморский район, с.Каенсар, ул.Школьная , 1		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Ошторма Юмья» Кукморского муниципального района РТ	Зайцева Светлана Фиргатовна	422102, РТ, Кукморский район, д.Ошторма Юмья, ул.Школьная 42а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Средний Кумор» Кукморского муниципального района РТ	Павлова Наталья Николаевна	422111, РТ, Кукморский район, с.Средний Кумор, ул.Централь ная , 37а		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Кня-Баш» Кукморского муниципального района РТ	Хазиева Гульназ Анасовна	422131, РТ, Кукморский район, с.Кня-Баш, ул.Средняя, 50	3-02-83	Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Адаево» Кукморского муниципального района РТ	Хантемерова Камария Хабриевна	422113, РТ, Кукморский район, с. Адаево, ул.Татарстан, 13		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Ныря» Кукморского муниципального района РТ	Филиппова Ирина Михайловна	422123, РТ, Кукморский район, с.Ныря, Комсомольская, 69	3-35-62	Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ	Аскарова Роза Хакимулловна	422107, РТ, Кукморский район, с.Нижний Искубаш, ул.Молодежная д.11		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2села Манзарас» Кукморского муниципального района РТ	Аскарова Альфия Хурматулловна	422110, РТ, Кукморский район, с. Манзарас, ул.		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Лельвиж» Кукморского муниципального района РТ	Николаева Эля Павловна	422110, РТ, Кукморский район, с. Лельвиж, ул.Школьная ,д.5		Пятидневный, выходные дни - суббота-воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2села Большой Кукмор» Кукморского муниципального района РТ	Бурганова Рушания Ильгизовна	422110, РТ, Кукморский район, с. Большой Кукмор, ул. Ленина, д.39		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Малая Чура» Кукморского муниципального района РТ	Чулкова Роза Петровна	422125,РТ, Кукморский район, с.Малая Чура, ул.Школьная , д.3		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Вахитово» Кукморского муниципального района РТ	Никитина Зульфия Равилевна	422125,РТ, Кукморский район, с.Вахитово, ул.Клубная, д.7		Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.

59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Саз-Тамак» Кукморского муниципального района РТ	Дакус Айгуль Шамилевна	422125,РТ, Кукморский район, с.Саз- Тамак, ул.Ленина, д.36а	Пятидневный, выходные дни - суббота- воскресенье; с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30мин.; без обеденного перерыва.
----	---	------------------------	--	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в Кукморском муниципальном районе
Республики Татарстан

Начальнику Управления образования
Исполнительного комитета Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя,

адрес заявителя для направления корреспонденции)
заявление

Прошу Вас поставить моего сына (дочь) на учет по устройству в дошкольное образовательное учреждение Кукморского муниципального района, для чего предоставляю следующие данные:

- ФИО ребенка (полностью) _____
- Дата рождения ребенка _____
- Свидетельство о рождении: серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____.
- ФИО отца (полностью) _____
паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи _____
- ФИО матери (полностью) _____
Паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи _____
- ФИО иного законного представителя (полностью) _____
Паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи _____;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____;
_____;
- адрес фактического проживания _____
- контактные телефоны _____
- Желаемое ДОУ _____,
- желаемый язык воспитания и обучения в группе _____;
- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение: _____;
- льгота по устройству в ДОУ _____

- Потребность по здоровью (если необходима запись в оздоровительную группу для детей с тубинтоксикацией)_____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.свидетельство о рождении сына (дочери);
- 2.паспорт родителя (ей);
- 3.документ, подтверждающий льготу по устройству в ДОУ.

Дата_____

Подпись_____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в Кукморском муниципальном районе
Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан
и дата выдачи)
с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди
для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики
Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)]

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное
образовательное учреждение)
в документарной и электронной формах с возможностью осуществления
сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использования, распространения (в том числе передачи),
обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных
автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае
 отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о
 возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан

БЛОК-СХЕМА

**АЛГОРИТМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕТСКИЕ САДЫ)**



